

UNIVERSIDADE DE RIO VERDE - UniRV
BIBLIOTECA CENTRAL
MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA

De acordo com o AACR2, e atualizações.

Tamanho da ficha: 12,5 cm x 7,5 cm

The diagram shows a rectangular catalog card with ten callout boxes pointing to specific fields. The callouts are: Campo 10 (top left), Campo 1 (top left), Campo 2 (top center), Campo 3 (top right), Campo 4 (top right), Campo 5 (bottom left), Campo 6 (bottom left), Campo 7 (bottom center), Campo 8 (bottom right), and Campo 9 (bottom right).

Campo 10
Tabela PHA

Campo 1
Autoria

Campo 2
Título

Campo 3
Descrição física

Campo 4
Orientador

P518c Sobrenome, Nome do autor.

Título da monografia: subtítulo se houver / Nome da ordem direta do autor - 2015.
61f. : ils. figs, tabs.

Orientadora: Prof^a. Dr^a. Colocar o nome completo do orientador.

Dissertação (Mestrado em Agronomia) – Programa de Pós-Graduação em agronomia, Faculdade de agronomia, Universidade de Rio Verde – UniRV, 2015.

Biografia.
Inclui índice de tabelas e figuras.

1. Agronomia. 2. Milho. 3. Produtividade. I. Título. II. Autor. III. Orientador.

CDU: 636.5:636.086.7

Campo 5
Notas

Campo 6
Biografia

Campo 7
Índices

Campo 8
Palavras chave

Campo 9
Classificação

Campo 1 - Indicação do Autor - é a primeira linha de informação da ficha catalográfica, inicia-se após uma linha em branco e deve conter sobrenome, seguido dos prenomes do autor. A margem deste campo inicia-se a 1 cm da borda (1a. margem). Os sobrenomes com indicativos de parentesco como: Filho, Júnior, Neto, Netto, Sobrinho, etc. são mencionados em seguida aos sobrenomes, por extenso.

Ex.: Câmara Filho, Daniel.

Campo 2 - Indicação do Título – digitar o título da monografia, respeitando a margem de 1 cm da borda. Após o título e o subtítulo (se houver), colocar uma barra inclinada e repetir o nome do autor, desta vez, na ordem direta e seguida de traço – e o ano vigente, finalizando com um ponto final.

Ex.: Pesquisa em acervo bibliográfico / Daniel Câmara Filho – 2015.

Campo 3 - Descrição Física – iniciar na 2ª. Margem, com a informação do número de folhas textuais, pré-textuais e pós-textuais em algarismo arábicos seguido de f. : Ilustrações de qualquer natureza incluindo figuras, fotos, gráficos, tabelas, etc. serão indicadas por abreviaturas. Após o número de folhas precedida de dois pontos.

Ex.: 61f. : ils. figs, tabs.

Campo 4 - Informa-se o nome do orientador em ordem direta. Deve-se colocar a titulação do orientador antes do nome.

Ex.: Orientadora: Profª. Drª. Maria Luiza Carlinda

Campo 5 - Notas: neste campo informar o título obtido com o trabalho (monografia, dissertação ou tese) em função da titulação obtida (graduação, mestre) colocar o nome do programa que oferece o curso, o nome da faculdade, seguido pelo nome da Universidade, e o ano da apresentação.

Ex.: Dissertação (Mestrado em agronomia) – Programa de Pós-Graduação em agronomia, Faculdade de agronomia, Universidade de Rio Verde – UniRV, 2015.

Campo 6 – Biografia: Informar caso o trabalho contenha biografia do autor.

Ex.: Biografia (caso contenha biografia), Não inclui biografia (caso não contenha biografia).

Campo 7 – Índices: Indicar caso o trabalho contenha índices de Ilustrações de qualquer natureza incluindo figuras, fotos, gráficos, tabelas, etc.

Ex.: Inclui índice de tabelas e figuras.

Campo 8 - Palavra-chave ou assunto – indicar em algarismos arábicos as palavras-chave. Os assuntos e/ou palavras-chave são expressões indicativas do conteúdo ou assuntos abordados no trabalho. Indicar três palavras. As secundárias devem ser numeradas com algarismos romanos, seguido da palavra título, a palavra autor e orientador (sem transcrevê-los).

Ex.: 1. Agronomia. 2. Milho. 3. Produtividade. I. Título. II. Autor. III. Orientador.

Campo 9 – Classificação Decimal Universal é o número de classificação que indica o assunto do trabalho através de códigos universais. Este número só pode ser criado por um bibliotecário, e pode ser solicitado na biblioteca da instituição.

Campo 10 – Tabela PHA é um número criado para individualizar os autores dentro das diversas classes de assunto, isto é, dentro dos mesmos números de classificação. A criação do código da tabela PHA também só pode ser feito por um bibliotecário, e pode ser solicitada a bibliotecária da instituição.

Izaura Ferreira Neta

Bibliotecária.

Portaria nº 059/14 – UniRV.

CRB1: 2771